Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzat

Kertészek és Kertbarátok Országos Szövetsége

Székhelye:	***A mindenkori Bíróságon bejegyzett cím***
Működési területe:	***Magyarország,***
Alapítás éve:	***1970***
Nyilvántartásba vétel:	***Fővárosi Törvényszék 1989.09.18.***
	0100/Pk60323/1989/1
Szervezet típusa:	***Civil szervezet Közhasznú Egyesület***
Közhasznúság száma:	***13.Pk60323/1989/26***
Jogképessége:	***jogi személy, amely önálló ügyintézői és képviseleti***
	szervvel, továbbá önálló költségvetéssel rendelkezik
Adószáma:	***19655770-1-42***
Statisztikai számjele:	***19655770-9499-517-01***
Nyilvántartási száma:	***01-02-0000323***

I.
Jelen szabályzat elkészítésének a célja:

Rögzíteni a ***Kertészek és Kertbarátok Országos Szövetsége*** (**Kertszövetség - KKOSZ**) személyes adatok kezelésére vonatkozó irányelveit, az adatok védelme érdekében megtett intézkedéseit, valamint az érintettek jogait és ezek érvényesítésének lehetőségeit.

A szabályzat elkészítésénél figyelembe vett-, vonatkozó jogszabályok, dokumentumok:

- **2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról**
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról
- 2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről (a továbbiakban: elektronikus kereskedelmi törvény).

Az *adatkezelő* ***Kertészek és Kertbarátok Országos Szövetsége*** kötelezettséget vállal arra, hogy ez irányú tevékenységét a mindenkor hatályos jogszabályok szerint végzi.

II.

Fogalmak a 2011. évi CXII. (Infotv.) 3. § alapján

1. ***érintett:*** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy;
2. ***személyes adat****:* az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;
3. ***közérdekű adat****:* jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
4. ***hozzájárulás:*** az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez;
5. ***tiltakozás:*** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, ill. a kezelt adatok törlését kéri;
6. ***adatkezelő****:* az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;
7. ***adatkezelés****:* az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
8. ***adattovábbítás*****:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
9. ***nyilvánosságra hozatal****:* az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
10. ***adattörlés:*** az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;

11. ***adatzárolás:*** az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;
12. ***adatmegsemmisítés:*** az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
13. ***adatfeldolgozás:*** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;
14. ***adatfeldolgozó:*** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is – adatok feldolgozását végzi;
15. ***adatfelelős:*** az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;
16. ***adatközlő:*** az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatait honlapon közzéteszi;
17. ***adatállomány:*** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

A Szövetség adatkezelője az **ELNÖKSÉG**, akinek képviseletében az elnök és az adatkezelésért felelős elnökségi tag(ok) jár(nak) el.

III.

A kezelt adatok

- **A Szövetség a TAGSZERVEZETEIT tartja nyílván az alábbiak szerint:**
  Tagszervezet neve, település, postai levelezési cím, e-mail cím /ha van/, tagszervezetet képviselő neve, telefonszáma. (Az e-mail és a telefonszám közül legalább az egyik).
- **A Szövetség a tisztségviselőit tartja nyílván az alábbiak szerint:**
  Tisztségviselő neve, szül. adatai, anyja neve, személyi azonosító okmánya, email , telefon
- **A Szövetséggel szerződésben állók (pl. eseti vagy állandó megbízottak, támogatók, partnerek) személyes adatai:**
  Az írásba foglalt szerződés - jogszabályi előírásoknak megfelelő - kötelező adatai.
- **A Szövetség által szervezett eseti programokra (pl. országos szakmai továbbképzések, vezetőképzők) jelentkezők és részt vevők személyes adatai (azoknál a programoknál, ahol regisztráció és jelenléti ív szükséges):**
  név (kötelező), képviselt tagszervezet (kötelező) .

Megjegyzés: Egyes programok esetén (pl. pályázati támogatással megvalósuló) további személyes adatok (pl. település, lakcím, email) megadása is szükséges lehet, az adott program jellegétől függően, a mindenkori jelentkezési űrlap szerint.

- **A Szövetség) által működtetett hírlevelekre feliratkozók adatai:**
  vezeték- és (vagy) keresztnév, email cím, a tagszervezet által megadott név és az e-mail cím.
- **Tisztségviselő választáskor a Jelölő lapon a jelölt telefon vagy email elérhetőségét.**

Az adatokat a Szövetség elektronikus formában és papír alapon kezeli. Papír alapon a tagnyilvántartás, a szerződések, a jegyzőkönyvek, a jelenléti ívek, a tisztségelfogadó és hozzájáruló nyilatkozatok, valamint a különböző programokon rendszeresített feliratkozó jelenléti ívek (tagregisztráció, hírlevél, stb.) vannak, melyeket a Szövetség székhelyén, zárt helyen (iratszekrényben) kell tárolni és megőrizni.

A megadott adatok valódiságát a Szövetség nem ellenőrzi, azokért az adatokat megadó a felelős.

A Szövetség nyilvános rendezvényein - ettől eltérő szabály vagy közlemény hiányában – fényképek, videók, hanganyagok készülhetnek, melyeket a Szövetség honlapján és más promóciós felületein közzé tehet a programokról szóló beszámoló és népszerűsítés érdekében. A résztvevő jelenlétükkel hozzájárulnak a fentiekben leírtakhoz. Ha valaki a résztvevők közül nem adja hozzájárulását olyan fotók, videók készítéséhez ill. nyilvánosságra hozásához, melyeken közeli felvételeken egyértelműen beazonosítható módon szerepel(ne), akkor azt a rendezvény előtt jeleznie kell a program szervezőjének.

A Szövetség nyilvános rendezvényeire szóló meghívókban szerepeltetni kell, hogy a rendezvényen fotó-, videó és hangfelvétel történhet.

IV.

Az adatkezelés célja és jogalapja

Az adatkezelés alapvetően önkéntes és kifejezett hozzájárulás folytán történik.

A Szövetség Tagszervezeteit, Tisztségviselőit **HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉHEZ** űrlap (mellékletek) kitöltésére kéri és ez alapján szerzi be beleegyezésüket adataik szabályzat szerinti kezeléséhez.

A TAGSZERVEZETEK nyilvántartása a Szövetség működése érdekében kötelező, s egyben a kapcsolattartást is szolgálja.

A Szövetséggel szerződésben állók adatai a szerződéses viszony fenntartásához, a szerződések teljesítéséhez szükségesek.

Egyes programok lebonyolításához (pl. a havi szakmai továbbképzések helyszínére történő belépéshez) szükséges a személyes adatok kezelése (név, tagszervezet, település), ezekben az esetekben az adatkezeléshez való hozzájárulás a részvétel feltétele.

A Szövetség elnöksége a rendelkezésre álló adatokból az egyesület tevékenységével kapcsolatos statisztikákat, kimutatásokat készíthet és tehet közzé, melyekből azonban nem lehetnek azonosíthatóak konkrét személyek és egyes adataik.

A Szövetség (közhasznú) tevékenységének és egyes pályázati támogatások cél szerinti felhasználásának igazolásához szükséges lehet az egyes programokon részt vevők adatainak nyilvántartása. Ezek megadása csak az elengedhetetlenül szükséges mértékben történhet. Szintén a tevékenység igazolására , valamint népszerűsítésére fényképek is készülhetnek, melyek nyilvánosságra hozhatóak.

Az e-mail hírlevél(/ek) tájékoztat(nak) a Szövetség által szervezett vagy általa ajánlott, harmadik fél által szervezett programokról, projektekről, kapcsolódó hírekről, élménybeszámolókról, felhívásokról.

A Szövetségi szervek (küldöttgyűlés, elnökségi ülések) hivatalos üléseiről készülő jegyzőkönyvek - így az azokban szereplő adatok, beleértve az aláíró hitelesítő(k), (esetleges tanúk) feltüntetett adatait is - nyilvánosak, a jelenléti ívek kivételével.

V.

Az adatkezelés időtartama és az adatok törlése

Főszabály szerint az adatokat a Szövetség mindaddig megőrzi, amíg az érintettek nem kérik azok törlését.

Törlés e-mailben vagy írásban kérhető a Szövetség fenti elérhetőségein. A törlést (mely után az adatok nem nyerhetők már vissza) a Szövetség elnöksége által megbízott adatkezelő mihamarabb, de legfeljebb 30 napon belül elvégzi, és erről tájékoztatja a kérelmezőt.

Nem törölhetők:

- a tagnyilvántartásból a tagszervezetek adatai tagságuk ideje alatt
- az elnökségi és felügyelő bizottsági tagok adatai a mandátumuk ideje alatt
- a szerződésben állók a szerződéses jogviszonyuk ideje alatt és
- a programokra regisztráltak adatai annak megvalósulásáig (kivéve a részvétel lemondásának esetét).

Törölni kell viszont a személyes adatot akkor is, ha

- kezelése jogellenes,
- az adatkezelés célja-, oka megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
- azt bíróság vagy hatóság elrendelte.

A szerződéses jogviszonyokra vonatkozólag az adatkezelésről a szerződés egyedileg is rendelkezhet.

A hírlevélről való leiratkozás az adatok törlését vonja maga után.

VI.

Az adatok megismerésére jogosultak és adatfeldolgozók köre

A Szövetség elnöksége kiemelt figyelmet fordít a személyes adatok védelmére. Azokat csak az elnökség tagjai és az általuk kifejezetten felkért, az ő nevükben eljáró személy(ek) ismerhetik meg, s kizárólag az alapszabály szerinti tevékenységeik keretében a jelen szabályzat előírásai szerint használhatják fel. Az adatokat magáncélra nem használhatják, maguknak meg nem tarthatják, harmadik félnek át nem adhatják (kivéve az adatfeldolgozás esetét, ld. lejjebb).

Az adatkezelésért elsődlegesen felelős személy az elnök, akit akadályoztatása esetén ezen minőségében a főtitkár helyettesít.

Az egyes programokhoz és projektekhez (pl. képzések, találkozók, de ide értve a hírlevelet is mint Szövetségi "projektet") kapcsolódóan az elnök eseti és állandó megbízást is adhat – elsősorban az alelnököknek és a főtitkárnak) a személyes adatok kezelésére. Ebben az esetben a megbízottak felelnek a szabályszerű adatkezelésért.

Minden, az adatkezelésben, adatfeldolgozásban érintett szereplő csak az adott program/projekt megvalósítása és utólagos kiértékelése érdekében használhatja fel ezen adatokat.

Ha adatfeldolgozó kapcsolódik be az egyesület ügymenetébe, akkor a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az egyesület rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az egyesület rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

A Szövetség) tagszervezeteinek adatait (név, székhely címe, képviselő neve, e-mail, telefonszám) külső szolgáltatók internetes honlapján is közzé teheti.

Ezek jelenlegi webcíme: **www.kertszovetseg.hu**

A Szövetség irattára a Szövetség székhelyén, zárt iratszekrényben található. Hozzáférés az elnökség tagjainak és az általuk megbízottaknak, - akik a nevükben járnak el –biztosítottak.

Az adatkezeléssel előforduló esetleges incidens azonnal bejelentendő az elnökség felé, aki köteles a tőle elvárható intézkedéseket megtenni az adatok védelme érdekében.

Rendkívüli esetekben sor kerülhet törvény alapján történő kötelező adattovábbításra. Az egyesület (szövetség) az egyes hatósági adatkérések teljesítése előtt minden egyes adat tekintetében megvizsgálja, hogy valóban fennáll-e az adattovábbítás jogalapja, kötelezettsége.

VII.

Adatbiztonsági intézkedések

Az adatkezelést, adatfeldolgozást és az adatbiztonságot szolgálják a Szövetség által megválasztott és használt informatikai eszközök, amelyek biztosítják, hogy az adatokat csak megfelelő felhatalmazással lehessen rögzíteni, megtekinteni, továbbítani, módosítani vagy törölni, illetve hogy az adatok a feldolgozás során megőrizzék pontosságukat.

A személyes belépési jelszavakat az illetékesek másoknak nem adhatják át, azokat semmilyen formában fel nem írhatják.

VIII.

Az érintettek jogai és jogérvényesítési lehetőségei

Tájékoztatás: mindenki jogosult a róla tárolt személyes adatok köréről és tartalmáról tájékoztatást kapni.

Helyesbítés: mindenki jogosult a róla tárolt személyes adatok aktualizáltatására.

Törlés/zárolás: mindenki jogosult a róla tárolt személyes adatok töröltetésére, amennyiben ez a fent felsorolt akadályokba nem ütközik. Ha igen, akkor törlés helyett zárolás történik. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

Tiltakozás és jogorvoslat: Aki úgy érzi, hogy a Szövetség megsértette személyes adatai védelméhez való jogát, vagy adatait olyan módon kezeli, hogy az jogos érdekét sérti, panaszával ill. tiltakozásával a Szövetség elnökségéhez fordulhat. A fentiekre vonatkozó kérelmeket a Szövetség elnökének e-mail címén vagy postacímén lehet benyújtani az elnökség felé, melyre az elnökségnek mielőbb, de legkésőbb 30 napon belül érdemben válaszolnia kell.

Ezen túlmenően igényét polgári perben érvényesítheti, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információ- szabadság Hatósághoz fordulhat:

- Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11
- Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Az adatkezelő fenntartja magának a szabályzat egyoldalú módosításának a lehetőségét. A változtatásról annak megtörténte után megfelelő módon tájékoztatni kell az érintetteket.

Budapest, 2022 …… ……

András Károly elnök

Kertészekés Kertbarátok Országos Szövetsége

Melléklet:

1. Tagfelvételi kérelem
2. HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉHEZ
   - képviselő
   - tisztségviselő