KERTÉSZEK ÉS KERTBARÁTOK ORSZÁGOS SZÖVETSÉGE

Nyt. szám: sz. példány

GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT

2023.

1. Gazdálkodási Szabályzat hatálya

1. Gazdálkodási Szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) hatálya

a) a Kertészek és Kertbarátok Országos Szövetsége (a továbbiakban: KKOSZ)

b) a KKOSZ működéséhez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró tevékenységekre, így különösen az éves költségvetés tervezés, teljesítés igazolása gazdálkodás dokumentációs részletszabályaira, a beszámolási feladatok teljesítésére, az áru és szolgáltatás vásárlás (a továbbiakban együtt: beszerzések) lebonyolításával kapcsolatos eljárási rendre terjed ki.

2. A szabályzat célja, hogy a KKOSZ Alapszabályában (a továbbiakban: Alapszabály) foglaltakra figyelemmel szabályozza a működéssel kapcsolatos gazdálkodási feladatok végrehajtásának, valamint az azokhoz kapcsolódó jog- és hatáskörök gyakorlásának rendjét.

2. Az éves költségvetés tervezése

3. A KKOSZ éves részletes költségvetésének összeállításáért a KKOSZ főtitkára felel.

4. Az éves költségvetés naptári évre kerül összeállításra, melyet – figyelemmel a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – úgy kell megtervezni, hogy abban a kiadások a meglévő ‚pénzeszközöket ne haladják meg. A költségvetés tartalmazza a KKOSZ rendeltetése érdekében, az Alapszabály szerint végzett tevékenységek tervszámait.

5. A KKOSZ éves költségvetési javaslatát az elnök a főtitkárral együttműködve állítja össze, amely tartalmazza a KKOSZ bevételeit, valamint a működéséhez és a rendezvényeihez szükséges kiadásait részletesen tartalmazza.

6. A költségvetési javaslatot legkésőbb a tárgyév május 15-ig az elnökség megvitatja és elfogadását követően a KKOSZ elnöke – aláírásával ellátva – az Alapszabály szerint az összehívott küldöttgyűlés részére előterjeszti.

3. Beszerzés elszámolásának, teljesítésigazolás, és utalványozás általános szabályai

7. A beszerzésekről minden esetben a szállítótól (eladótól) számlát kell kérni, amelyen vevőként a KKOSZ nevét, címét és adószámát kell feltüntetni a következők szerint: Kertészek és Kertbarátok Országos (rövidített megnevezése: KKOSZ), 1174 Budapest Táncsics Mihály u. 1. adószáma: 19655770-1-42. A számla kötelező adattartalmát az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169. §-a tartalmazza.

8. **A teljesítésigazolással** igazolni kell

a) a számla szerinti szolgáltatás teljesítésének, a beszerzett eszköz átvételének és nyilvántartásba vételének megtörténtét, összegszerűségét és a kiadások teljesítésének jogosságát,

b) jutalmazás, ajándékozás vagy egyéb ellentétezés nélküli készlet kiadás estében a jutalom, ajándék, illetve egyéb jogcímen kiadott készlet átadás-átvételének a megtörténtét.

9.. Minden számlát teljesítésigazolási záradékkal kell ellátni. A záradék a.9. pont a) alpontja szerinti, az árubeszerzés vagy szolgáltatás teljesítésre vonatkozó igazolás mellett tartalmazza

a) milyen rendezvényre vagy eseményre és mikor történt a kifizetés,

b) hány fő vett részt a rendezvényen,

c) a teljesítésigazolás dátumát, és

d) a teljesítést igazoló aláírását.

3. Összeférhetetlenségi szabályok

9. A kötelezettségvállaló, a teljesítést igazoló, az utalványozó összeférhetetlenségre vonatkozó szabályok a következők:

a) kötelezettségvállaló és az utalványozó ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan azonos személy nem lehet;

b) a kötelezettségvállalási, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

10. A kötelezettségvállalót, a pénzügyi ellenjegyzőt, a teljesítés igazolóját, az utalványozót a gazdálkodásra vonatkozó szabályok betartásáért egyetemleges felelősség terheli.

11. A kötelezettségvállalásra, és az utalványozásra, valamint készpénzfelvételre jogosultakról és aláírás mintájukról a pénzkezelő naprakész nyilvántartást vezet, mely alapján vizsgálni kell az aláírások valódiságát.

4. A tagdíj befizetésének rendje

12. Az éves tagdíj összegének meghatározását az alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utalja. Az éves tagdíjak pénztárba vagy a KKOSZ számlájára történő befizetésének határideje tárgyév április 30.

13. A tagdíj befizetési kötelezettség a KKOSZ 1167000-90776270-07000004 számú számlájára átutalással kézpénz befizetéssel is teljesíthető. Átutalással történő tagdíjfizetés esetén az átutalási megbízás közlemény rovatába rögzíteni kell a befizető nevét, tagszervezetét és a „20...évi tagdíj" közleményt.

5. Könyvvezetés, beszámolás, adatszolgáltatási kötelezettségek

14. A beszámolót az elnökség megvitatja, majd azt követően a KKOSZ elnöke a tárgyévet követő év május 15-ig elfogadásra a közgyűlés elé terjeszti.

15. KKOSZ honlapján való közzététele, biztosítva a folyamatos megtekinthetőségét, legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig az elnök feladata.

8. Záró rendelkezések

16. Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben

a) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény,

b) a polgári törvénykönyv,

c) a Civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és eljárási szabályairól szóló 2011. évi CLXXXI törvény rendelkezései az irányadóak.

Budapest, 2023 07 10 .-án.

KERTÉSZEK ÉS KERTBARÁTOK
ORSZÁGOS SZÖVETSÉGE
1174 Budapest, Táncsics Mihály u. 1.
Adószám: 19655770-1-42
Bsz.: 11670009-07762700-70000004

András Károly
elnök