Kertészek és Kertbarátok Országos Szövetsége
(Kertszövetség - KKOSZ)

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A közhasznú egyesületként bejegyzett szervezet elnevezésében,- felépítésében és működésében is **szövetségi jellemzőkkel rendelkezik,** így a szabályzat ennek figyelembe vételével készült.
(A szövetség ”különös formájú egyesület”, amelyre az egyesületre vonatkozó szabályozástól esetenként eltérő szabályok alkalmazása szükséges).
Az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzat az ALAPSZABÁLYZAT - ban rögzített alapvető rendelkezésekre építve részletezi a Szövetség működését. Rögzíti a szervezet célját, tevékenységét, a tagi viszonyokat, a szervezeti felépítést és működést.
A Szabályzat mellékletei rögzítik a szervezet tevékenységéhez kapcsolódó eseti eljárási rendek részletes szabályozását is.

I.
ÁLTALÁNOS RÉSZ

A szervezet neve: ***Kertészek és Kertbarátok Országos Szövetsége***
A szervezet típusa: ***különös formájú egyesület***
Székhelye: ***Mindenkor a Bíróságon bejegyzett cím***
Alapítás éve: ***1970***
A bírósági nyilvántartásba vételi végzés száma, kelte:
Fővárosi Törvényszék 1989.09.18. 0100/Pk60323/1989/1
Nyilvántartási száma: **01-02-0000323**
Jogképessége*:* ***Jogi személy, önálló ügyintézői és képviseleti szervvel, önálló költségvetéssel***
A közhasznúsági végzés száma, kelte:
13.Pk60323/1989/26
Adóigazgatási száma:
19655770-1-42
Statisztikai számjele:
19655770-9499-517-01

II.
A SZÖVETSÉG CÉLJA

A KKOSZ célja és feladata a kertészeti tevékenység rangjának és megbecsülésének erősítése, a kertészeti kultúra ápolása-, fejlesztése, ezáltal a természeti környezet védelme, a kertbarát közösségek részére szakmai fórum biztosítása, együttműködésük elősegítése, tagjai érdekeinek felvállalása és képviselete.

III.
A SZÖVETSÉG JOGÁLLÁSA ÉS TAGSÁGA

A Szövetség jogállása: önálló jogi személy, közhasznú szervezet.
A Szövetség tagsági formája: **rendes tagság,**
tiszteletbeli tagság
pártoló tagság

A Szövetség tagja a 2011. évi CLXXV. törvény I.fej.4§.3.bek. értelmében természetes személy nem lehet.

A tiszteletbeli és pártoló tagság, különleges jogállású tagságnak számít.

Jelen SZMSZ-ben a továbbiakban a **„tag”** a Szövetség **rendes tagját** jelenti.

A Szövetség **rendes tagja** lehet:

- minden jogi személyiséggel rendelkező szervezet, egyesület
- minden jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, civil társaság

amely,

- amely kapcsolható a szorosan vagy a tágan értelmezett kertészeti tevékenységhez
- nyilatkozik belépési szándékáról az arra rendszeresített űrlapon /1.sz. melléklet/
- elfogadja az egyesület célkitűzéseit
- támogatja az egyesület tevékenységét
- együttműködik az egyesület ügyvezető szervével
- fizeti a tagsági díjat, legkésőbb a tárgy év április 30.-ig
- amely kitölti az adatkezeléshez szükséges elfogadó nyilatkozatokat /2.sz.a-b melléklet/.

1. A felvételét kérő szervezetnek, a felvételt kérő űrlapon - a szervezet 2 vezetőségi tagjának aláírásával - nyilatkozni kell arról, hogy felvétel esetén nevében ki járhat el képviselőként a Szövetség tagságában.
2. Nyilatkozniuk kell arról is /6.sz. melléklet/, hogy a Szövetség rendes és rendkívüli Küldöttgyűlésein, ki rendelkezik küldötti mandátummal a tagszervezet részéről. Ezt akkor is meg kell tenni, ha a képviselő és a küldött személye megegyezik.
3. A Szövetségi taggá választásról az Elnökség a benyújtást követő soros ülésén dönt. A döntésről 15 napon belül értesíteni kell a jelölt szervezetet.
   A döntés ellen fellebbezésnek nincs helye.

- **Tiszteletbeli tag** az (természetes személy/jogi személyiséggel rendelkező-, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet) lehet, aki tevékenységével huzamosabb időn át hozzájárul/t/ a Szövetség sikeres működéséhez, s egyetért annak célkitűzéseivel.
- **Pártoló tag** az (természetes személy/jogi személyiséggel rendelkező-, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet) lehet, aki anyagilag támogatja a Szövetség feladatainak végrehajtását.

Tiszteletbeli és pártoló tagot /okat/ az Elnökség javaslatára a Közgyűlés vehet fel.

- A Szövetség közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési, Európai Parlamenti és önkormányzati képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat.
- A Szövetség nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni. A Szövetség részére jutatott esetleges adományokat a könyv szerinti értéken, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni. A nem pénzeszközökben történő hozzájárulásokat a Küldöttgyűlés döntése szerint a legcélszerűbb módon kell kezelni, felhasználni, illetve értéküket megóvni.
- A Szövetség az államháztartás alrendszereitől csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. Az államháztartás alrendszereitől kapott támogatás hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használható.
- A Szövetség tagjai, s a vele kapcsolatba került személyek, szervek adatainak védelméről az **„Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzatában**” /3. sz. melléklet/ foglaltak szerint gondoskodik.
- A Szövetség tagszervezetei, azok tagjai és támogatói részére elismerő címeket adományozhat. Ezek alapítása a Közgyűlés hatásköre, a döntés Elnökségi („Az Év Kertbarát Köre Kitüntetés", „Emléklap", „Dicsérő Oklevél") és elnöki hatáskörbe („Elnöki dicséret" „Elnöki dicsérő Oklevél") tartozik. /4.sz. melléklet/.

IV.
A SZÖVETSÉGI VAGYON FELHASZNÁLÁSÁNAK MÓDJA

A Szövetség vagyonáról való rendelkezés a Küldöttgyűlést illeti meg. A Szövetség vagyona, annak kamatai, valamint a támogatások teljes összegben felhasználhatóak a Szövetség céljainak elérése érdekében.

a) A Szövetség saját forrásaiból támogatásokat csak pályázat(ok) alapján nyújthat. A pályázatok az Elnökség által elfogadott, - minden feltételt részletesen szabályozó Pályázati Szabályzat alapján bonyolíthatóak /5.sz.a-d mellékletek/.
b) A nyilvánosságot és az esélyegyenlőséget minden esetben szükséges biztosítani.
c) A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

A Szövetség vállalkozói tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az egyesület fő tevékenysége. Az egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az egyesületi célokban megfogalmazott tevékenységekre használja fel.

V.
A SZÖVETSÉG SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI

V.1. A Szövetség szervei

V.1.1. Testületi szervei:

a) Küldöttgyűlés,
b) Elnökség,
c) Felügyelő Bizottság
d) Tagság

V.1.2. Tisztségviselői:

elnök,
általános elnökhelyettes
alelnökök
főtitkár,
elnökség tagjai
felügyelő bizottsági tagok,

A Küldöttgyűlés a tagok összessége, a Szövetség legfelsőbb szerve.

A Küldöttgyűlés a hatályos jogszabályoknak megfelelően gondoskodik a Szövetség gazdálkodási rendjének megvalósításáról.

Az Elnökség a Szövetség általános ügydöntő, ügyvezető szerve.

V.1.3. A Szövetség képviselete

A Szövetség önálló, általános képviseletére az *elnök* jogosult, illetve esetenként az általa megbízott általános elnökhelyettes, alelnökök, főtitkár vagy elnökségi tag(ok).

V.1.3.1. A Küldöttgyűlés működése

1. A Küldöttgyűlésen a tagszervezetek küldött útján vesznek részt.
2. A küldötteket a tagszervezetek – a maguk által meghatározott módon és időtartamra – választják, /jelölik/ ki.
3. A küldött személyéről, a megbízás időtartamáról írásos nyilatkozatot kell tenni az Elnökség felé az arra rendszeresített űrlapon /6.sz. melléklet/.
4. A küldött személyében bekövetkezett változást 15 napon belül írásos nyilatkozattal jelezni kell az Elnökség felé.
5. A rendes tagszervezet, amennyiben akadályoztatása miatt nem tud részt venni a küldöttgyűlésen, a szavazati jogát meghatalmazott útján is gyakorolhatja. /8.sz. melléklet/.
6. A Küldöttgyűlés rendes és rendkívüli lehet.

- Rendes Küldöttgyűlést a Szövetség évente *egyszer* tart.
- Rendkívüli Küldöttgyűlést kell összehívni a tagszervezetek legalább egyharmada által aláírt kérelemre, melyben megjelölik az összehívás okát és célját.
- A Küldöttgyűlést össze kell hívni akkor is, ha azt az illetékes bíróság elrendeli.

7. A Küldöttgyűlést az elnök-főtitkár együttesen vagy a *főtitkár* írásban /postai levél, email útján/ hívja össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább 15 nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak, s megismerhetik a tárgysorozathoz kapcsolódó dokumentumokat.

8. A Küldöttgyűlés ülései nyilvánosak.

9. A Küldöttgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosultaknak 50%-a +1 fő jelen van. Ha az egyébként szabályszerűen összehívott Küldöttgyűlés a megjelent küldötteknek az előírtnál alacsonyabb száma miatt határozatképtelen, leghamarabb 3, de legkésőbb 15 napon belüli időpontra ugyanazon tárgysorozattal új Küldöttgyűlést kell kitűzni, amely – a megjelent küldöttek számára tekintet nélkül – határozatképes. A határozatképtelen Küldöttgyűlés – az eddig megjelölt feltételek esetén is – csak akkor válik határozatképessé, ha erre a tagszervezetek figyelmét a meghívóban előre felhívják.

10. A Küldöttgyűlésen az elnök, akadályoztatása esetén a főtitkár elnököl.

11. A Küldöttgyűlésen tárgyalhatók olyan indítványok is, amelyek a Küldöttgyűlés előtt legalább 5 nappal a Szövetség főtitkárához beérkeztek.

12. A Küldöttgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt.

    - Titkos szavazást rendelhet el a Küldöttgyűlés az elnök előterjesztésére vagy a tagok egyharmadának kezdeményezésére.
    - Személyi kérdésekben a szavazás minden esetben titkosan történik.

13. A Küldöttgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1. §. 1. pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

– kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
– bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

14. A Küldöttgyűlés üléseiről minden esetben hitelesített jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelyből megállapítható döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya. A jegyzőkönyvet és a nyilvántartást, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell a Szövetség iratai között megőrizni. Folyamatos kezelését a Szövetség főtitkára látja el.

15. A Küldöttgyűlés döntéseit a döntés időpontját követő 15 napon belül írásban – igazolható módon – közölni kell a tagokkal ill. érintettekkel.

16. A Szövetség működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a Szövetség székhelyén – az elnökkel vagy főtitkárral előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthet, azokról saját költségre másolatot készíthet.

A Küldöttgyűlés kizárólagos hatásköre:

a) megválasztja a Szövetség vezető testületeit: az Elnökséget, valamint tisztségviselőit: az elnököt, főtitkárt, alelnököket és az elnökségi tagokat, valamint a Felügyelő Bizottsági tagokat;

b) határoz az Elnökség által előterjesztett fontos, a Szövetséget érintő ügyekben, és kialakítja az álláspontját az aktuális kérdésekben, melyet az Elnökség köteles képviselni;
c) jóváhagyja vagy módosítja az Alapszabályt, illetőleg a Szövetség egyéb szabályzatait;
d) az Elnökség javaslata szerint, a *főtitkár* előterjesztése alapján dönt a tiszteletbeli és pártoló tagságról
e) meghatározza a következő naptári évre esedékes tagdíjak mértékét;
f) tárgyalja a tagszervezetek által előterjesztett indítványokat;
g) megtárgyalja-, elfogadja az Elnökség éves beszámolóját;
h) megtárgyalja-, elfogadja a közhasznúsági jelentést a tárgyévet követő év 150. napjáig;
i) éves költségvetés megállapítása;
j) egyesülés más társadalmi szervezettel, valamint a feloszlás kimondása;
k) a tisztségviselők visszahívása, ha tisztségük ellátására méltatlanná válnak, és lemondásuk elfogadása,
j) díjak, kitüntetések, elismerések alapítása.

V.1.3.2. Az Elnökség működése

- A Szövetség operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat a 13 tagú Elnökség látja el.
- Az Elnökség tagjai: az elnök, a 3 alelnök, a főtitkár, a 8 elnökségi tag.
- Az elnökségi ülésre – annak tárgykörére figyelemmel – esetenként további tagok hívhatók meg.

a/ Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1. §. 1. pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján
– kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
– bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
Nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

b/ Az Elnökség üléseit szükség szerinti gyakorisággal, - általában havonta -, de évente legalább egy alkalommal tartja.

c/ Az Elnökség üléseit az elnök hívja össze elektronikus levélben. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően értesülnek és az ülés tárgysorozatáról is leírást kapnak.

d/ Az elnökségi ülés határozatképes, ha a szavazásra jogosult elnökségi tagoknak legalább *50%-a+1* fő jelen van. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

e/ Az Elnökség ülései nyilvánosak. Zárt ülés rendelhető el személyi kérdések tárgyalásánál.

f/ Határozatképtelenség esetén a legkésőbb 15 napon belül az Elnökséget ismételten össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon az Elnökség tagjainak 1/3-a (5 fő) jelen van.

g/ Az Elnökségi ülés – ha a tárgyalandó napired/ek/ határideje, fontossága megkívánja/k/ - összehívható és megtartható elektronikus (online) formában is. Az így megtartott üléseken határozatok is hozhatóak.

h/ Az Elnökség ülés tartása nélkül írásban is hozhat határozatot az Elnök kezdeményezése alapján. A határozat-tervezetet elektronikus úton vagy fax útján meg kell küldeni az Elnökség tagjainak, akik 3 napon belül szavazatukat szintén írásban küldik meg. A határozathozatal akkor érvényes, ha a határozat-tervezet valamennyi Elnökségi tagnak igazolható módon megküldésre került. Amelyik Elnökségi tag szavazata 3 napon belül nem érkezik vissza, azt nemleges szavazatnak kell tekinteni.

i/ Az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amelyet az Alapszabály nem utal a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Az Elnökség feladatai:
- ellátja a Szövetség operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat;
- a Szövetséget érintő ügyekben, fontos kérdésekben előterjesztést fogalmaz meg a Közgyűlés számára;
- határozat hozatal új tagsági kérelmekkel kapcsolatban;
- befogadja a tag írásbeli bejelentését annak kilépési szándéka esetén;
- tagsági viszonyt megszüntető határozatot hoz;
- javaslatot dolgoz ki a tiszteletbeli és pártoló tagságra jelölt személy megválasztására;
- megbízás adása az elnöknek, főtitkárnak és egy elnökségi tagnak önálló kötelezettség vállalás és utalványozási jog gyakorlására 200 eFt. értékhatárig;
- ad-hoc bizottság létrehozása célfeladatok (pl: belső pályázat kiírása-, elbírálása, központi pályázat elkészítése stb.);
- szövetségi honlap folyamatos működtetésének biztosítása;
- folyamatos kapcsolattartás a tagszervezetekkel;
- széleskörű nyilvánosság biztosítása a szövetségi és tagszervezeti munkának;
- együttműködés más civil szervezetekkel;
- szövetség szabályzatainak folyamatos karbantartása;
- rendezvények szervezése;

Az Elnökség a két Küldöttgyűlés közötti időszakban végzett tevékenységéről a Küldöttgyűlés előtt beszámol, és intézkedéseit a Küldöttgyűlés hagyja jóvá.
Az Elnökség döntéseiről két Küldöttgyűlés között a szakmai összejöveteleken ill. írásban is tájékoztatja a Szövetség tagjait.

Az Elnökség tagjainak fegyelmi ügyében a Küldöttgyűlés dönt. A fegyelmi eljárást első fokon az Elnökség folytatja le. Az eljárás megindítását bármely tag írásban kezdeményezheti. Az eljárás alá vont elnökségi taggal az eljárás megindítását és az ellene felhozott okokat, annak bizonyítékait közölni kell. Lehetőséget kell biztosítani számára, hogy védekezését és bizonyítékait előadja. Az Elnökség indokolással ellátott előterjesztést készít a Küldöttgyűlés számára, amelyet az érintettnek is írásban meg kell küldenie.
A kizárt elnökségi tag a kizárással kapcsolatos Küldöttgyűlési határozatot , 30 napos jogvesztő határidőn belül bíróság előtt megtámadhatja a Ptk. 3:70. §-a alapján.

Az Elnökség kizárja a Szövetség tagjai közül
– azt a tagszervezetet, amely hat hónapon keresztül az elnökség írásbeli felszólítása ellenére elmaradt a tagdíj megfizetésével;
- azt a tagszervezetet, /tiszteletbeli vagy pártoló tagot/, amely /aki/ anyagi-, erkölcsi kárt okoz a Szövetségnek;

A Szövetség tisztségviselői: az Elnökség összes tagja, az elnök, az alelnökök, *a főtitkár, a Felügyelő Bizottság tagjai.*

A tisztségviselőket a Küldöttgyűlés választja. Az elnök és az elnökség megbízatása a megválasztás napjától 5 évre szól. A mandátum lejárta után az elnök e tisztségre újra megválasztható.
A Felügyelő Bizottság tagjait 5 évre választja a Küldöttgyűlés.

Az elnök feladatai:
a) a Szövetség működésének jogszerű irányítása,
b) a Szövetség önálló képviselete,
c) kapcsolattartás-, együttműködés állami, szakmai és civil szervezetekkel, hatóságokkal
d) gazdálkodás irányítása
e) önálló kötelezettség vállalás és utalványozási jog gyakorlása 200eFt. értékhatárig,
f) döntés a hatáskörébe utalt „Elnöki dicséret", „Elnöki dicsérő oklevél" elismerésekről.
g) a Küldöttgyűlés és az Elnökségi ülések levezetése,
h) szakmai továbbképzések és más rendezvények szervezése,
i) a Küldöttgyűlésről felvett jegyzőkönyv hitelesítésére felkérés,
j) gondoskodás az „Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzat" betartásáról,
k) pályázatok figyelése, készíttetése

A főtitkár feladatai:
a) az elnök konzultánsaként működik, az elnök megbízása alapján esetenként képviseli a Szövetséget;
b) az elnök akadályoztatása esetén vezeti a Küldöttgyűlést és/vagy az Elnökség ülését;
c) tájékoztatja a tagokat a Szövetség határozatairól, munkájáról;
d) előkészíti az Elnökség üléseit, a Küldöttgyűlést a Szövetség rendezvényeit, biztosítja a tartalmi és technikai feltételeket;
e) határozatok nyilvántartásának folyamatosan kezelése;
f) önálló kötelezettség vállalás és utalványozási jog gyakorlása 200eFt. értékhatárig;

VI.
A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

Hivatkozással a 2011. évi CLXXV. törvény 40. § (1) bekezdésére az egyesület köteles – amennyiben az egyesület éves bevétele az ötmillió forintot meghaladta – elkülönült ellenőrző szervet létrehozni, ill. akkor is, ha a tagok több mint fele nem természetes személy /Ectv.3.82 §./

A Felügyelő Bizottság szervezeti és ügyrendjét maga határozza meg.
Az Felügyelő Bizottság köteles az egyesület működését, gazdálkodását, az ügyek teljes körét átfogóan ellenőrizni, így különösen
- a Küldöttgyűlésekről készült emlékeztetők figyelembevételével vizsgálja a küldöttgyűlési döntések összhangját az Alapszabályban meghatározott egyesületi célokkal,
- az éves Felügyelő Bizottsági Jelentés vizsgálja a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét és a mérleget.

A Felügyelő Bizottság tagjait egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, így különösen: jogosult a Szövetség működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést,

tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni a Szövetség Küldöttgyűlésétől, az egyesület könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja. Az Elnökség ülésén tanácskozási joggal részt vehet, jogszabálysértés vagy súlyos mulasztás esetén köteles a Közgyűlést tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni.

A Felügyelő Bizottság ülései nyilvánosak, üléseiről sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza.

A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet /Elnökség, Küldöttgyűlés/ tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az intézkedésre jogosult vezető szervet a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv /Elnökség vagy Küldöttgyűlés/ összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv /Elnökség vagy Küldöttgyűlés/ a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

VII.
A SZÖVETSÉG GAZDÁLKODÁSÁVAL KAPCSOLATOS EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A Szövetség vagyonának kezelésével kapcsolatos technikai feladatok (könyvelés, számvitel, adó, bevallások stb.) ellátásával az Elnökség felhatalmazásával az elnök külső szervezetet bíz meg külön szerződés szerint.
A Szövetség vagyonának felhasználásáról a Küldöttgyűlés dönt. Évente meghatározza a Szövetség céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékét és felosztásuk módját.

Az Elnökség tagjai kötelesek gondoskodni a gazdálkodási terv és döntések végrehajtásáról.

A Szövetség nevében önálló aláírásra az elnök és felhatalmazás alapján a főtitkár jogosult.

A Szövetség bankszámlája feletti rendelkezésre és utalványozásra az elnöknek, a főtitkárnak és egy – az Elnökség által írásban felruházott- elnökségi tagnak van lehetősége 200eFt. értékhatárig. Ezt meghaladó összeg esetén Elnökségi döntés szükséges.

A Szövetség segítséget nyújt - a jogi személyiséggel nem rendelkező - tagszervezeteinek oly módon is, hogy folyószámlájára befogadja azok pályázati úton, vagy egyéb módon elnyert támogatásait. A Szövetség biztosítja azt, hogy ezek a pénzösszegek teljes

egészében eljussanak a pályázó tagszervezetekhez, s azok szándékai szerint, a jogszabályi keretek betartásával kerüljenek felhasználásra.

A Szövetség saját, belső pályázatai során a nyertesekkel írásos szerződést köteles kötni, amelyben meg kell határozni a felhasználási feltételeket és az elszámolás pontos kritériumait.

A Szövetség a **www.kerszovetseg.hu** honlapon keresztül nyilvánosságra hozza szolgáltatásainak, pályázatainak igénybevételi módját, a támogatási lehetőségeket, a működés módját, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót. A Szövetség által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

VIII.
KÖNYVVIZSGÁLÓ

Amennyiben erre igény merül fel a Szövetség pénzügyeinek és a számvitel ellenőrzésére a Küldöttgyűlés könyvvizsgálónak adhat határozott idejű megbízást.

IX.
VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. **Választások lebonyolítása**
   A Szövetség rendes és rendkívüli küldöttgyűléseinek hatáskörébe tartozik a tisztségviselők megválasztása. A jelölés folyamatát, a választás-, szavazás lebonyolítását, az azon közreműködő bizottság(ok) feladatait az SZMSZ 7. számú melléklete részletesen szabályozza.

2. **A bélyegzők használata**

A Szövetség bélyegzőiről nyilvántartást kell vezetni.
A nyilvántartás tartalmazza:
- a bélyegző/k/ lenyomatát,
- a használó/k/ nevét,
- a használó/k/ általi átvétel, illetve leadás napját,
- a használatból kivonás napját.

A Szövetség bélyegzőjének használatára az elnök és a főtitkár jogosult.
A Szövetség bélyegzőjének őrzéséről az elnök köteles gondoskodni.

X.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen SZMSZ és az ALAPSZABÁLY együttesen biztosítják a Szövetség működésének jogszerű kereteit.

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat az elfogadás napján lép hatályba.

Budapest, 2022. ……..hó ……nap

A Szabályzatot a Szövetség Küldöttgyűlésének ……-én tartott ülése elfogadta és megállapította, hogy a jelen szabályzat hatályos.

…… ……
a Szövetség elnöke a Szövetség főtitkára

……
jegyzőkönyvvezető

1.sz. melléklet: Tagfelvételi kérelem
2.sz. a-b melléklet: Hozzájáruló Nyilatkozat Személyes Adatok Kezeléséhez – Tagszervezetek- Tisztségviselők
3.sz. melléklet: Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzat
4.sz. melléklet: Szabályzat ”Az Év Kertbarát Közössége”cím adományozására
5.sz. a-d melléklet: Pályázati dokumentumok
6.sz. melléklet Nyilatkozat a tagszervezetet képviselő személyéről ill. annak változásáról
7. sz. melléklet: Választási Szabályzat
8.sz. melléklet Meghatalmazás