KERTÉSZEK ÉS KERTBARÁTOK
ORSZÁGOS SZÖVETSÉGE
1174 Budapest, Táncsics Mihály út 1.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A Kertészek és Kertbarátok Országos Szövetségének Elnöksége pályázatot hirdet a 202…. évben magvalósuló, kertbarátságot erősítő programok támogatására.

1. **Pénzügyi támogatásban részesíthető tevékenységek, programok:**
   - negyven, negyvenöt, ill. ötven, vagy ennél több éves évfordulós ünnepség szervezése,
   - helyi (települési, megyei, fővárosi) kertversenyek szervezése,
   - helyi (települési, megyei, fővárosi) terménykiállítások, közösségi rendezvények szervezése.
   - kiadványok megjelentetése
2. **Pályázhatnak:**

   A Kertészek és Kertbarátok Országos Szövetségének (KKOSZ)

   - megyei és megyei jogú szervezetei,
   - bejegyzett egyesületek és nem bejegyzett tagszervezetek (kertbarát körök, klubok, civil társaságok), ha a pályázat benyújtásakor legalább már 5 éve működnek.

   Nem részesülhet támogatásban az a szervezet, amely a KKOSZ tagdíjat a támogatás évében és azt megelőző 4 évben nem fizette be.
3. **A pályázati forrás megnevezése, összege:**

   „Kertbarátságot erősítő támogatás”

   Pályázati keret: ……,- Ft, amely a tárgyévi költségvetésben kerül rögzítésre. Forrása az Egyesület mindenkori éves költségvetése.

   A pályázatban igényelhető maximális összeg 50.000,- Ft/pályázó.
4. **Tartalmi és formai követelmények**

   Pályázni kizárólag a pályázati felhíváshoz csatolt adatlappal lehet, benyújtandó példányszám: 2 db.

   Amennyiben a pályázó a pályázati adatlapot hiányosan, vagy nem helytálló adatokkal tölti ki, a KKOSZ elnöke a pályázatot elutasíthatja.

   Hiányosan beadott pályázat hiánypótlására egy alkalommal van lehetőség:

   Az adatlap a **felhívás közzétételének** napjától letölthető a KKOSZ honlapjáról (www.kertszovetseg.hu), vagy a KKOSZ főtitkárától szerezhető be a tárgyhavi vezető-továbbképző tanácskozáson.
5. **A pályázat benyújtása**

   A pályázat kiírásának határideje: 202... év …..hó …..nap.

   A pályázat benyújtásának határideje: 202…év…. hó. ……nap

   Érvénytelen a határidő után beérkezett pályázat.

A pályázatokat postai úton, vagy személyesen a KKOSZ főtitkárához kell eljuttatni, a vezetőképző tanácskozásokon.

A pályázatok elektronikus úton nem nyújthatók be!

6. Pályázatokról szóló döntés, értesítések

A formai követelményeknek megfelelő pályázók befogadó nyilatkozatot, vagy hiánypótlásra való felszólítást kapnak.

A pályázatokról a KKOSZ Elnökség Pályázati Bizottsága – a hiánypótlási határidő leteltét követő 30 napon belül dönt. A pályázók írásban kapnak értesítést az eredményről.

Az érdemi elutasításról szóló döntés meghozatalára a KKOSZ Elnöke jogosult.

A támogatás csak a pályázatban megfogalmazott tevékenységek megvalósítására használható fel.

A pályázattal kapcsolatban nincs jogorvoslati lehetőség!

A támogatás nem visszatérítendő. A támogatás intenzitása: 100%.

7. Támogatási szerződés megkötése

Támogatás odaítélése esetén támogatási szerződést kell kötni a támogatásban részesülő tagszervezettel (a továbbiakban: Támogatott). A támogatási szerződést a KKOSZ elnöke írja alá.

A támogatásban részesülőknek a támogatási összeg felhasználásáról tételes elszámolási és szöveges beszámolási kötelezettségük van, a támogatási szerződésben rögzített feltételekkel.

A Támogatottnak a szerződésben vállalnia kell, hogy a nyilvánosság előtt megjelenő eseményin, valamint annak eredményeképpen létrejövő elektronikus vagy nyomtatott kiadványokon a KKOSZ megnevezésével a nyilvánosság tudomására hozza a támogatás tényét.

8. A pénzügyi támogatás felhasználása és elszámolása

A KKOSZ a támogatás összegét a támogatási szerződés mindkét fél általi aláírását követő 15 munkanapon belül fizeti ki a Támogatott számára, bejegyzett szervezeteknél a pénzintézetnél vezetett számlájára való átutalással, a nem bejegyzett szervezeteknél készpénzben.

A Támogatott a támogatás összegének felhasználásáról, a támogatási szerződésben meghatározott határidőig köteles elszámolni, és a támogatási összeg felhasználását igazoló számlákat és a kifizetést igazoló bizonylatokat benyújtani az összesítő táblázattal együtt. Amennyiben az elszámolási kötelezettségének az arra nyitva álló határidőn belül nem tesz eleget, köteles a támogatás teljes összegét visszafizetni.

Az elszámolás a hatályos számviteli szabályok szerint történik, amelynek elfogadásáról a Pályázati Bizottság dönt. Az elszámolás elutasítható, ha a támogatást a Támogatott nem a pályázati célnak megfelelően használta fel. Ilyen esetben visszafizetési kötelezettséget kell megállapítani.

Amennyiben visszafizetési kötelezettség keletkezik, azt az erről hozott döntést követő 15 napon belül kell teljesíteni oly módon, hogy a támogatási összeghez a kifizetés és a

visszafizetés közötti időre eső, az államháztartásra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott késedelmi kamatot is hozzá kell számítani.

9. Elszámolható költségek

Dologi kiadások (pl. nyomtatvány, irodaszer, a szervezet tevékenységét bemutató kiadványok, szakmai találkozó részvételi díja, egyéb anyagok: dekoráció, evőeszköz, pohár, tányér).

Fejlesztési kiadások (pl. számítástechnikai, kommunikációs és prezentációs eszközök, célszerinti tevékenység végzéséhez szükséges eszközök).

Jövedéki termék vásárlása nem számolható el!

A támogatási összeg felhasználásáról a Pályázati Bizottság felé a pályázati eseményt követő 60 napon belül, de legkésőbb a tárgyév december 10-ig el kell számolni!

Felvilágosítás kérhető az alábbi telefonszámon :…….....vagy

…….e-mail címen.

Budapest, 2022. …….

……..
elnök
Kertészek és Kertbarátok
Országos Szövetsége